**Ficha Técnica – Cesión de Acciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acta de Cesión de Acciones** | | |
| **Número de Acta** | |  |
| **Sociedad** | |  |
| **Hora de Inicio** | |  |
| **Hora de Terminación** | |  |
| **Fecha de la Reunión** | |  |
| **Presidente** | |  |
| **Secretario** | |  |
| **Domicilio (Ciudad En la que se celebra la reunión)** | |  |
| **Acciones Suscritas** | |  |
| **Indicar con una X si la cesión será a título** | **Gratuito:** | |
| **Oneroso:** | |
| **Cedente (s)/Vendedor (es)** | | |
| **Nombre** | | **Acciones que Cede/Vende** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Cesionario (s)/ Comprador (es)** | | |
| **Nombre** | | **Acciones Cedidas/Compradas** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |